



Vor dem ersten Strich wissen, wieviel es kostet: IWB - Informationsstelle Wirtschaftliches Bauen

Wir entwickeln smarte Tools zum wirtschaftlichen Planen, Bauen und Betreiben von Hochbauten. Als Digitalisierungsschmiede entwickeln wir Softwarelösungen für die Kostenplanung und Projektsteuerung.

Die Bauverwaltungen aller Bundesländer und des Bundes schätzen unsere Tools bei der Planung und Steuerung ihrer Hochbaumaßnahmen.

Für unseren Dienstsitz in **Freiburg** suchen wir Unterstützung:
Teamassistenz / Verwaltungsfachkraft (w/m/d) für Büromanagement oder vergleichbarer Abschluss

in Voll- oder Teilzeit.

Eine fundierte Einarbeitung ist für uns selbstverständlich.

Ihre Aufgabengebiete:

- Vorbereitung und Zusammenstellung von Kostenabrechnungen mit Bund und Ländern
- Verkauf von Softwarelizenzen mit selbständiger Erledigung der Kaufabwicklung
- Verwalten der Dateneingänge in der Datenbank der IWB
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation und Abrechnung von Schulungsveranstaltungen
- Unterstützung des Referates bei organisatorischen Aufgaben
- Leistungsauswertungen im SAP-System
- Allgemeiner Schriftverkehr

Sie kommunizieren gerne, sind kooperativ, teamfähig und lösungsorientiert. Das Aufgabenspektrum verlangt ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein.

Wer sind wir?

Als Teil des Landesbetriebs Vermögen und Bau Baden-Württemberg bündelt die IWB Informationen für wirtschaftliches Planen, Bauen und Betreiben im Staatlichen Hochbau. Zukünftig tun wir das auch vermehrt im Bereich Lebenszykluskosten und Nachhaltigkeit.

Auf Basis der von uns erfassten Planungs- und Kostendaten entsteht die größte Bauwerksdatenbank Deutschlands für unsere Auftraggeber: die Bundesländer und den Bund.

Wir haben Ihnen viel zu bieten. Heute genauso wie morgen.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten Team mit gutem Betriebsklima und flexiblen Arbeitszeiten. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Beschäftigung in Teilzeit sowie Homeoffice nach erfolgreicher Einarbeitung ist möglich.

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Worauf wir noch warten? Auf Ihre Bewerbung.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter der IWB, Herr Bühner, Tel.: 0711 / 6673 3660, gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 25.02.2024 unter Auswahl „Betriebsleitung“ und der Kennziffer VBBW-BL-049-IWB in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vby>) einreichen bzw. an die Betriebsleitung, Personalreferat, Rotebühlplatz 30 in 70173 Stuttgart senden.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DSGVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen:

www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz

Wir bauen Baden-Württemberg.

Bauen Sie mit.

