

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
BEI VERMÖGEN UND BAU BW.**

vermoegenundbau-bw.de/karriere

Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)



Vermögen und Bau – Schwäbisch Gmünd



Bewerbungsschluss: 31.01.2025



Entwicklungsmöglichkeiten bis E 6 TV-L



Vollzeit / unbefristet

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Amt Schwäbisch Gmünd?

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

Buchhalterische Aufgaben unter Anwendung von SAP S4/HANA - Module FI und PS

- Auszahlung von Rechnungen, Führung und Überwachung des Rechnungseingangsbuches
- Anlage von neuen Projekten im Projektsystem sowie Pflege der Budgetierung
- Pflege der Debitoren- und Kreditorenstammdaten
- Erstellung von diversen Auswertungen mithilfe von SAP
- Kommunikation mit Kollegen und externen Geschäftspartnern

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (w/m/d) oder vergleichbare Abschlüsse oder Mitarbeiter (w/m/d) im mittleren nichttechnischen Dienst
- Gewissenhaftes und eigenständiges Handeln, Sorgfältigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Praktische Erfahrungen in SAP sind erwünscht
- Zielorientierte und engagierte Arbeitsweise, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Sarah Stark (Personalreferat)

Tel.: 07171/602-451

Fachliche Fragen

Sven Gerkemeyer (Abteilungsleitung Allg. Organisation,
Personal, Haushalt)

Tel.: 07171/602-450

IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum
31.01.2025 unter Auswahl „Amt Schwäbisch Gmünd“ und
der Kennziffer VBBW-Amt-SGD-058-BU in unserem
Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>)
einreichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich
teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind
Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung
vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise: Die Informationen zur Erhebung von
personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person
nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im
Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen:
www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf
unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de