

**AMTLICH  
WAS  
BEWEGEN  
BEI VERMÖGEN UND BAU BW.**



AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE

## **Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement oder einen Bewerber mit vergleichbarem Abschluss (m/w/d) für den Bereich kaufmännisches Gebäudemanagement in Teilzeit**



Vermögen und Bau – Amt Tübingen



Bewerbungsschluss: 04.05.2025



Entwicklungsmöglichkeiten bis E 6 TV-L



Teilzeit: 50 %

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Amt Tübingen?

### **DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN**

- Kaufmännische Tätigkeiten im Gebäudemanagement, insbesondere die Bewirtschaftung der Landesliegenschaften einschließlich der Prüfung, Bearbeitung und Erfassung von Rechnungen in SAP
- Mitarbeit bei der Vergabe und Ausschreibung von Dienstleistungen
- Erfassen und aktualisieren des Datenbestandes

- Arbeiten mit unseren EDV-Systemen (SAP, Morada, ITWO, Vergabemanager, PIT-FM)

### **DAS BRINGEN SIE MIT**

- Abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Zielorientierte und genaue Arbeitsweise, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Offenheit für Digitales arbeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen
- Kenntnisse in SAP und praktische Erfahrung in der kaufmännischen Buchhaltung sind von Vorteil.

### **DAS ERWARTET SIE BEI UNS**

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche

## KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Saalbach (Personalreferat)

Tel.: 07071/ 297 9019

Fachliche Fragen

Frau Stelz (Leiterin der Abteilung 3)

Tel.: 07071 29 79230

## IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 04.05.2025 unter Auswahl „Amt Tübingen“ und der „Kennziffer VBBW-Amt-TUEB-005“ in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

## WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise:

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen:  
[www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz](http://www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz)



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

[amtlich-was-bewegen.de](https://amtlich-was-bewegen.de)