



Ihr Auftrag: Nachhaltige Landesgebäude Attraktive Job-Perspektiven beim Land

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Amt Tübingen?

Wir suchen Unterstützung:

Sachbearbeiter (w/m/d) für den Bereich Vergabe und Vertragswesen mit abgeschlossener Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, Kaufmann/-frau für Büromanagement, Technische/r Assistent/in im Bereich Bautechnik oder vergleichbar

unbefristet in Teilzeit mit einem maximalen Beschäftigungsumfang von 75 %. Dienstsitz ist Tübingen.

Das Vergabereferat im Amt Tübingen ist u.a. zuständig für die Durchführung von Vergabeverfahren und Auftragserteilungen nach VOB (Vergabeverordnung für Bauleistungen), VgV (Vergabeverordnung) und UVgO (Unterschwellenvergabeverordnung) Liefer- und Dienstleistungen.

Das Aufgabengebiet umfasst die Mitarbeit bei der Bearbeitung von Vergabeverfahren für Bauleistungen und Liefer- und Dienstleistungen. Insbesondere die Übermittlung der Ausschreibungsunterlagen an eine elektronische Vergabepattform, Bearbeiten von Bieteranfragen, Versendung von Nachinformationen in laufenden Ausschreibungsverfahren, Durchführen von Submissionen (Angebotsöffnungen mit dazugehörigen Dokumentationen), das Nachrechnen von eingegangenen Angeboten sowie die Ausfertigung von Auftragsschreiben und Nachtragsbeauftragungen.

Zudem gehören die Verwaltung von Bürgschaften und Gewährleistungsfristen, die sich aus den Beauftragungen ergeben, zum Aufgabenprofil.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen sind erforderlich.

Die vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit verlangt ein sorgfältiges und selbständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine zielorientierte und engagierte Arbeitsweise. Eine umfassende Einarbeitung ist gewährleistet.

Wir haben Ihnen viel zu bieten. Heute genauso wie morgen.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten Team mit gutem Betriebsklima und flexiblen familiengerechten Arbeitszeiten. Nach erfolgreicher Einarbeitung ist ebenfalls ein teilweises Arbeiten im Homeoffice möglich. Bei einer Einstellung in einem tariflichen Arbeitsverhältnis erfolgt die Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Worauf wir noch warten? Auf Ihre Bewerbung.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Saalbach, Tel.: 07071 29 79019 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen können Sie bis zum 30.06.2024 unter Auswahl „Amt Tübingen“ und der Kennziffer „VBBW-Amt-TUEB-007“ in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen: www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz

**Wir bauen Baden-Württemberg.
Bauen Sie mit.**



Baden-Württemberg

VERMÖGEN UND BAU